

松齡(利富)護老中心 – 本週期良好措施詳情

院舍於個別標準表現高於評審標準要求，經評審委員會一致通過該項標準為良好措施，詳情如下：

| 年份 | 良好措施項目 |
|------|--|
| 2024 | <p data-bbox="397 367 695 400">標準 1 全面質素管理</p> <p data-bbox="397 412 671 445">詳見 2023 良好措施</p> <p data-bbox="397 510 624 544">標準 5 職業安全</p> <p data-bbox="397 555 1366 633">詳見 2023 良好措施，第二年週年覆檢檢視院舍過去一年沒有工傷發生。</p> <p data-bbox="397 698 799 732">標準 17 活動能力評估及處理</p> <p data-bbox="397 743 1142 777">詳見 2023 良好措施，第二年週年覆檢增加以下措施：</p> <ol data-bbox="397 788 1366 922" style="list-style-type: none">1. 於 2024 年 4 月 1 日增加購買職業治療師及職業治療助理服務，均為每星期 27 小時服務，現時全部院友均有安排合適的運動作日常訓練，並備有清晰的運動記錄。 <p data-bbox="397 987 703 1021">標準 33 人力資源管理</p> <p data-bbox="397 1032 1142 1066">詳見 2023 良好措施，第二年週年覆檢增加以下措施：</p> <ol data-bbox="397 1077 1366 1211" style="list-style-type: none">1. 新增護理主任一職，監察護理質素。2. 派主管參加香港老年學會舉辦的「香港賽馬會院舍主管關愛領袖培訓計劃」，提升主管管理能力。 <p data-bbox="397 1276 703 1310">標準 39 評估院友需要</p> <p data-bbox="397 1321 671 1355">詳見 2023 良好措施</p> |

| 年份 | 良好措施項目 |
|------|---|
| 2023 | <p>標準 1 全面質素管理：</p> <p>院舍的整體管治良好，致力持續提升管治及服務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍有清晰的服務宗旨及目標，並於院內懸掛的電子螢幕上不時播出，令員工、院友及訪客皆能瞭解。 2. 院舍持續參與香港安老院舍評審計劃，ISO 9001:2015 及社會福利署安老院舍服務質素小組探訪。透過社區人士和專業評審，從不同角度檢視院舍的服務質素，展視機構在提升服務質素的決心和毅力。 3. 機構管理層以建立卓越管理，培養進取團隊及提升管理效能，鞏固監察制度為綱領。每年定立院舍護理照顧項目的 KPI，透過員工培訓及定期會議，檢討及監察進度成效。 4. 機構新增社工培訓主任職位，統籌各院舍的社工服務、培訓員工及監察社工服務的質素。確保居住在松齡院舍的院友，獲得有質素的身心社靈的照顧。 5. 院舍沿用自行開發的電腦系統，在紀錄、存取資料方便，員工對系統使用熟悉，因而提升各部門的資料溝通、效率和減少紙張。 <p>標準 5 職業安全：</p> <p>院舍在職業安全方面，持續保持良好表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍的職安主任，由資深和曾受訓的保健員擔任，對院舍的環境和員工均十分熟悉，發揮帶領的作用。 2. 院舍定期安排員工參與各項職安培訓，能覆蓋全部職級員工的需要；在環境方面亦保持良好狀態，設備定期維修保養，化學品、熱水罈鎖好、標籤清晰。 3. 院舍有投放職安資源，在每個房區均設置扶抱帶，方便員工使用；院舍亦設有一部移位機，讓員工照顧無法 2 人扶抱的院友。 4. 員工經常使用的急救車、換片車均按環境及員工使用方便而設計，即如開調漂白水的保護裝備亦置於員工方便使用的位置，而院舍亦安排員工每交更會議前進行集體職安運動，從多方面鼓勵員工關注安全，院舍過去兩年均沒有工傷個案。 |

| 年份 | 良好措施項目 |
|-------------|---|
| 2023 (續) | <p>標準 17 活動能力評估及處理：</p> <p>院舍提供良好的復康安排，提升院友活動能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍為一間 50 人床位院舍，每週提供 24 小時外購物理治療師服務，為全院院友進行評估、安排復康活動、推行防跌小組，並出席院友的個人照顧計劃會議。 2. 物理治療師除為個別院友進行物理治療外，亦曾經評估後，設定日常運動計劃，指導員工在安全環境下協助院友進行拉繩、單車及企立練習，並有清楚紀錄及監察，提升院友活動能力，每名院友均可接受每週最少 2 次的個別治療服務，或按需要增減。另由當值員工每日上午帶領運動小組，鼓勵院友透過活動改善體能。 3. 院舍沒有物理治療室，但於每個房區均設有運動小區，備有拉繩及單車，方便員工協助院友進行活動，亦讓自助院友自行使用。全院共有 11 套裝置。院友及家屬均表示歡迎。 4. 除外購物理治療服務外，院舍亦參與「聖公會安老院舍外展專業服務計劃」轉介有特別需要的院友，增強個別院友的復健訓練。 5. 過去 6 個月院舍沒有發生癱瘓個案，2022 年全年只發生 4 次院友跌倒意外，成效顯著。 <p>標準 33 人力資源管理：</p> <p>院舍有良好的人力資源制度，鼓勵和挽留人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍著重員工的培訓，院內每年安排約 30 次培訓予員工，另亦鼓勵員工參與外界的培訓，機構給予時間或學費津貼。登記護士就讀註冊護士，在實習期間可申請機構津貼。2022 年有 3 位員工完成護理員課程及 1 位完成主管課程。 2. 院舍每年的員工表現評核，均由上司、同儕及員工本人進行評分，取多角度的意見，也能促進員工的參與和溝通。 3. 院舍的人手穩定，部份同事的工作年資超過 10 年，工作兩年以上的員工亦佔大部份，過去半年只有一位護士及一位保健員流失。 |

| 年份 | 良好措施項目 |
|---------------------------|---|
| 2023 (續) | 標準 39 評估院友需要： 院舍備有完善的計劃及方法，評估院友的需要和落實執行照顧計劃： <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍有不同的專業同工參與評估院友需要及制定照顧計劃，包括：護士、社工、治療師、營養師等。 2. 院舍有全面的評估方法，更運用不同的專業評估工具，評估院友的需要，並有完整和清晰的紀錄。 3. 院舍重視家人的參與和意見，盡量協調時間以配合家人，參與院友的個人照顧計劃會議，95%以上家人能出席院友個人照顧計劃會議。 4. 院舍運用自行開發的 Encopass 電腦系統紀錄院友的個人照顧計劃及進度，方便不同專業制定及檢視計劃的進度。 |
| 2022 | 標準 1 全面質素管理： 詳見 2021 良好措施 標準 17 活動能力評估及處理： 詳見 2021 良好措施 |
| 2021 | 標準 1 全面質素管理： 詳見 2020 良好措施 標準 17 活動能力評估及處理： 詳見 2020 良好措施 |

| 年份 | 良好措施項目 |
|------|--|
| 2020 | <p>標準 1 全面質素管理：</p> <p>院舍的整體管治良好，致力持續提升管治及服務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍有清晰的服務宗旨及目標清晰、易掌握，並於院內懸掛的电子螢幕上不時播出，令員工、院友及訪客皆能瞭解。 2. 院舍的年度計劃及發展策略定下每年參與香港老年學會認證及 ISO 設計和提供護理安老住院服務認證，及每院有一名員工為合資格評審員，以建立卓越管理，培養進取團隊及提升管理效能，鞏固監察制度。進行評審時，機構管理層帶同其他院舍的員工列席參予，藉評審作為學習的機會，提昇服務的質素。評審過程中全體職員表現良好及具強烈的團隊精神。 3. 院舍除每年進行內部審核外，亦參予機構所設立「優質服務監察委員會」，由不同院舍的院友代表、家屬代表及獨立人士，對院舍作出巡查及建議。同時藉由社署的「安老院服務質素小組」計劃，接受社區中不同持份者提供的意見，使服務質素持續提昇。 4. 機構自 2020 年 3 月起，於各院舍開展兩個提升服務質素的計劃，分別是(1)「減少約束物品使用量/人數 (T帶/安全手腕手套)」計劃，重新評估院友的約束物品使用情況，目標是減少不必要的約束物品數量；及(2)「因活動能力障礙而使用尿片」計劃，檢視院友失禁情況及加強如廁訓練。機構將於 2020 年 7 月檢討各院舍的成效，期望計劃能為院友的生活質素帶來持續改善。院舍於計劃開始至今，已減少約 21% 院友使用約束物品、院友需使用 T帶的情況減至零及有兩位院友因增加如廁訓練而減少了尿片的使用。 <p>標準 17 活動能力評估及處理：</p> <p>院舍提供良好的復康安排，提升院友活動能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍為一間 50 人床位院舍，每週提供 24 小時外購物理治療師服務，為全院院友進行評估、安排復康活動、推行防跌小組，並出席院友的個人照顧計劃會議。全院 100% 院友有評估及復康運動安排。 2. 物理治療師除為個別院友進行物理治療外，亦曾經評估後，設定日常運動計劃，除指導員工協助院友進行拉繩、單車外，更指導員工在安全環境下協助院友進行企立練習，並有清楚紀錄及監察，提升院友活動能力。5 月份共有 20 多名院友獲此安排。 3. 院舍沒有物理治療室，但於每個房中均設有運動小區，備有拉繩及單車，方便員工協助院友進行活動，亦讓自助院友自行使用。全院共有 11 套裝置。院友及家屬均表示歡迎。 4. 除外購物理治療服務外，院舍亦參與「安老院舍外展專業服務試驗計劃」轉介有特別需要的院友，增強個別院友的復健訓練。 |

| 年份 | 良好措施項目 |
|------|--|
| 2018 | <p>標準 1 全面質素管理：</p> <p>管理層重視服務質素，透過多方面努力提昇服務質素及達至機構宗旨：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍的整體管治良好，有清晰的服務目標，院舍透過不同的會議，加強員工對機構的認識及對宗旨的理解，整體員工士氣良好、投入。院舍願意投入資源培訓員工，提供各項員工訓練，以提昇服務技巧及水平。在培育新人方面，院舍參與青航計劃，讓有興趣投身長者護理行業的學員在院舍實踐技能，現時院舍亦有職員以此途徑入行，服務長者。 2. 機構設立「優質服務監察委員會」，由獨立人士，家屬及院友組成，以不同角度監察院舍運作，使院舍持續，確保服務質素； 3. 院舍除了參與「香港安老院舍評審計劃」外，亦參與社會福利署安排的「安老院服務質素小組」計劃，讓第三方機構及業界人士提供意見，以全面提升服務質素。 4. 院舍在資料管理方面完善機制，持續使用自行開發的電腦程式作資料收集及管理，藉以提升工作效率及整體服務質素。 |
| 2017 | <p>標準 1 全面質素管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院舍的整體管治良好，有清晰的服務目標，全體職員表現良好團隊精神，機構轄下不同院舍進行評審時，管理層均派出不同院舍團隊支援及藉評審作為學習的機會，此外，院舍從不同途徑聘請員工，包括參與青航計劃受及聘用聽障人士等，增加人力資源，又為員工提供相關培訓，使員工能互相溝通、工作流暢，管理用心及人手足夠有效保證院舍服務質素。 2. 院舍樂意投入資源，在購置院舍設備上更無資源限制，從而提升院舍服務水平，院舍自行設計適合自己院舍運作的電腦程式，作資料收集及管理，處理日常運作及管理運作紀錄，並作全面服務監察，提昇工作效率及整體服務質素。 3. 管理層積極提昇院舍管理質素，透過自願參與不同的評審機制提昇服務的質素，每年除進行內部審核，更特別設立「優質服務監察委員會」，邀請院友代表，家屬代表及獨立人士，對院舍作出突擊檢查，檢查後遞交報告予院舍管理層，管理層跟進，使服務質素得以提昇。院舍亦自願參與社署「安老院舍服務質素小組」計劃及香港老年學會院舍評審計劃，也參與國際標準化組織(ISO)的認證，這些都顯示出院舍無論在外審或內審的機制上都積極努力參與，以達致提昇及改善服務質素。 |

松齡(利富)護老中心 - 過往良好措施標準

| 年份 | 良好措施項目 | 標準 |
|------|-----------|-------|
| 2024 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| | 職業安全 | 標準 5 |
| | 活動能力評估及處理 | 標準 17 |
| | 人力資源管理 | 標準 33 |
| | 評估院友需要 | 標準 39 |
| 2023 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| | 職業安全 | 標準 5 |
| | 活動能力評估及處理 | 標準 17 |
| | 人力資源管理 | 標準 33 |
| | 評估院友需要 | 標準 39 |
| 2022 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| | 活動能力評估及處理 | 標準 17 |
| 2021 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| | 活動能力評估及處理 | 標準 17 |
| 2020 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| | 活動能力評估及處理 | 標準 17 |
| 2018 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| 2017 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| 2014 | 職務責任 | 標準 32 |
| 2010 | 全面質素管理 | 標準 1 |
| | 資料管理 | 標準 27 |