

**安老服務業 《能力標準說明》 能力單元**

「管理」職能範疇

名稱	處理員工意外或受傷事故
編號	106162L4
應用範圍	這能力單元適用於安老服務業內從事護理工作的員工。這能力的應用需涉及分析及判斷能力，當意外發生時，能夠根據機構的員工意外或受傷事故指引，並按意外或受傷的嚴重性作出適當的處理及支援，以控制意外發生及員工受傷情況。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 員工意外或事故相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解機構的員工意外或受傷事故指引</li> <li>• 瞭解一般員工意外或受傷事故的類別及成因，意外類別包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 摔跌、壓傷、觸電、火警、灼傷、刀傷等</li> <li>• 操作器械受傷</li> <li>• 交通意外</li> <li>• 提舉重物、扶抱長者及其他體力處理操作受傷等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解安老服務業工作流程中，經常出現的意外及其成因</li> <li>• 瞭解一般員工意外或受傷事故的相應處理及預防方法，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 急救程序</li> <li>• 安全管理制度</li> <li>• 工傷報告機制</li> <li>• 職業健康及安全計劃</li> <li>• 個人防護設施等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解服務機構意外緊急應變措施，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 消防設備及急救箱位置</li> <li>• 緊急逃生路徑</li> <li>• 處理工作間暴力指引等</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 處理員工意外或受傷事故</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在意外發生時，能蒐集相關資訊，分析意外或受傷的嚴重性及即時風險，並根據機構的員工意外或受傷事故指引作出合適處理，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 進行急救</li> <li>• 即時內部處理，例如：向當值主管匯報</li> <li>• 送院求醫</li> <li>• 報警處理</li> <li>• 通知相關政府部門</li> <li>• 緊急疏散等</li> </ul> </li> <li>• 根據意外及受傷的呈報機制向上級報告，確保相關意外及受傷獲得跟進，並按機構政策向保險公司匯報</li> <li>• 填寫意外事件或工傷事故紀錄，並將紀錄妥善保存</li> <li>• 檢討處理員工意外或受傷事故過程，作出適當的反映及建議</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 處理員工意外或受傷事故時，必須以保障人身安全為先決考慮</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠分析意外或受傷事故的嚴重性及即時風險，以及按照機構的員工意外或受傷事故指引，作出適當的處理及執行有關程序；及</li> <li>• 能夠將員工意外或受傷事故向上級匯報及加以記錄。</li> </ul>
備註	