



過往資歷認可 安老服務業

評核申請表及申請指引

香港老年學會

安老服務業過往資歷認可辦事處

協作機構



尊重生命 • 改變生命

申請人須知

在填寫表格前請先參閱「申請指引」。請用黑色或藍色原子筆及以正楷填寫。

如申請級別一至三全新的能力單元組合之資歷認可，申請人可選擇只透過查核工作證明文件方式遞交申請；申請其他級別一至四之資歷認可，申請人必須接受評核。部份能力單元組合的評核方法除了一般面見、實務評核或筆試外，亦會因應需要附加特別要求，例如於面見或實務期間，需作簡單動作示範。

此欄由辦事處職員填寫

臨時編號： _____
檔案編號： _____
評核費用： _____
收據編號： _____
日期： _____

第一部份：個人資料（個人資料必須與申請人香港身份證資料相同）

中文姓名： _____ 住宅電話： _____
英文姓名： _____ 手提電話： _____
香港身份證號碼： _____ 電郵： _____
出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 性別： 男 女
通訊地址： _____
你是否需要特別協助？ 是 否
請註明所需要的特別服務或語言翻譯： _____

（如視障人士需放大文字或聽讀服務、殘疾人士需無障礙通道、不能以中文接受評核需要英語翻譯服務等。）

辦事處是以非牟利形式提供過往資歷認可評核服務，因此會按申請人的特別要求，評估所需要的額外支出，若有需要或會以「用者自付」的原則收取特別服務的費用。申請人或需提供相關證明，以協助辦事處因應所需作出妥善安排。

第二部份：申請的能力單元組合名稱及編號（可申請多於一項能力單元組合）

能力單元組合 編號	能力單元組合名稱	資歷級別	相關年資	選擇只查核 工作證明 [^]	費用
從事安老服務業的總年資共 _____ 年。				總費用	

[^] 只適用於在首五年過渡期內（2023年9月1日至2028年8月31日），級別一至三全新的能力單元組合之資歷認可申請；申請人如選擇只透過查核工作證明文件方式以獲取資歷認可，請在 ☐ 內加上 ✓ 號。

第三部份：相關工作經驗（請隨本申請表夾附有關工作經驗證明文件副本）

請按任職日期順序列出，如空位不敷填寫，請另頁詳列有關資料。

公司/機構名稱及地址	職位	工作範疇及內容 [☆]	日期（日/月/年）	
			由	至

☆ 須列明與申請認可的能力單元組合相關的工作範疇及經驗，以證明符合所需的要求。

第四部份：其他有助評核申請人的資料或專業資格（須提交副本）

請按日期順序列出，如空位不敷填寫，請另頁詳列有關資料。

第五部份：領取證書

本人選擇以下列方式領取證書：

親身或授權他人前往辦事處領取（授權人須帶備授權信）

授權相關機構代領證書（相關機構須帶備授權信）

第六部份：申請人聲明

1. 本人所提供的上述資料屬完整真確，並同意按照辦事處之個人資料政策用作有關用途。本人明白如提供虛假或誤導的資料，本人獲確認的資格會被取消；同時辦事處有權依循法律途徑追究本人應負的責任。
2. 本人同意辦事處可與有關公司或機構負責人聯絡，以核實本人提供的年資及相關工作經驗證明文件。
3. 本人明白不可以直接或透過任何方式向辦事處的職員或有關人士，提供任何利益或款待，否則可能會觸犯法例，獲確認的資格亦會被取消。
4. 本人同意如自己在評核期間損毀任何機器、工具或設備，願意賠償。因本人疏忽而導致自己受傷或死亡，本人同意辦事處、香港老年學會、基督教靈實協會和所批准為評核場地之機構/公司/院舍毋須負責。
5. 本人同意辦事處為評核期間進行錄音或錄影，以供存檔和/或核證用途。
6. 本人已細閱申請指引內的條文，並同意遵守所載的規定。

申請人簽署：_____

日期：_____

安老服務業過往資歷認可評核申請指引《能提供工作證明人士適用》

1. 目的

過往資歷認可機制是一個自願性的機制，目的是讓不同背景的從業員所具備的知識、技能和經驗，在資歷架構下獲得正式確認，從而鼓勵從業員持續進修及終身學習。有志進修的從業員可按本身取得的資歷級別，制訂進修和晉階的起點，以減少在某些技能方面重複受訓。

由 2023 年 9 月 1 日起，安老服務業過往資歷認可的申請範圍由「院舍照顧」擴展至「社區照顧及支援」，讓從事院舍以至社區照顧及支援服務的員工申請，當中部份資歷亦接受未有正規安老工作經驗的護老者申請。

2. 申請資格

- 2.1 合資格的申請人必須屬香港居民並擁有香港居留權、或香港入境權、或有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制，即在香港身份證出生日期下有“A”（香港居留權）、“R”（香港入境權）或“U”（有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制）。有關香港身份證上的符號釋義，請瀏覽入境事務處網頁 <http://www.immd.gov.hk>。持單程證從中國大陸來港定居的人士亦可申請。
- 2.2 合資格的申請人須符合過往資歷認可機制就安老服務業所指定的年資及相關工作經驗的最低要求。
- 2.3 現職或曾任職安老服務業的從業員請填寫《能提供工作證明人士適用》之申請表，其他合資格的護老者請填寫《未能提供工作證明人士適用》之申請表。

3. 申請手續

- 3.1 申請人可以親身、委託他人或以郵寄方式向香港老年學會安老服務業過往資歷認可辦事處（以下簡稱“辦事處”）遞交申請。
- 3.2 填妥的申請表格必須連同身份證明文件（香港身份證、或單程證連同香港身份證）、年資/相關工作證明文件、「有關刑事罪行聲明書」，以及評核費用一併遞交。
- 3.3 申請人如親身或委託他人遞交申請，請帶同所有正本文件及副本乙份以供核實。評核費用可以支票或銀行本票繳付，本票及支票須劃線，並註明收款人為「香港老年學會」。如親身或委託他人遞交申請，評核費用亦可於辦事處以現金方式繳付。
- 3.4 申請人如選擇郵寄申請，請夾附身份證明文件副本，以及年資/相關工作經驗證明文件副本，切勿郵寄任何正本文件。郵遞申請只接受劃線支票或本票，切勿郵寄現金。
- 3.5 年資及相關工作經驗的證明文件必須由僱主或其受託人（例如部門主管或上級）簽發，以確認申請人過去從事的職能範疇與所申請認可的能力單元組合相符。工作經驗證明文件需註明職位、工作範疇、任職年期及擁有與申請的能力單元組合相符的相關工作經驗。
- 3.6 如申請人未能提供上述的年資證明，亦可以遞交其他輔助證據（例如由註冊商會或工會簽發的工作證明書、稅單、糧單、或自僱人士的商業登記證明等）予辦事處參考。
- 3.7 申請人必須於指定限期內（發出通知書起一個月內）攜同所有文件正本前往辦事處予以核實；否則其申請將被視作「確認不成功」個案處理，申請人將不會獲發還任何已繳交之費用。
- 3.8 申請人提供的文件副本，在整個申請資歷認可程序完成後將會被銷毀，以確保申請人個人資料不被外洩。
- 3.9 辦事處支持平等機會政策，若申請人需要特別安排及協助，請於申請表內第一部份註明，辦事處務必盡量提供協助及安排。

4. 能力單元組合及評核方式

- 4.1 過往資歷認可機制以能力單元組合形式進行評核，有關各組合內相關能力單元的詳情，可瀏覽辦事處網頁 <http://www.hkag.org/rpl>。申請人亦可於網頁下載或透過電話 2775 5155 索取「自我能力評估表」作為參考，以了解自己的能力是否符合要求。
- 4.2 由 2023 年 9 月 1 日起，安老服務業過往資歷認可的申請範圍由「院舍照顧」擴展至「社區照顧及支援」，申請人如在首五年過渡期內（2023 年 9 月 1 日至 2028 年 8 月 31 日）申請級別一至三全新的能力單元組合之資歷認可，可選擇以下其中一種方式申請：
 - 1) 查核年資及相關工作經驗證明文件；或
 - 2) 按能力單元組合所涵蓋的職能範疇接受評核
- 4.3 面見或實務評核之過程將被錄音錄影，以供核證用途。

5. 評核費用

- 5.1 辦事處以非牟利形式提供過往資歷認可評核服務，費用將按照所需要的評核方法及成本計算，如申請人於評核過程中需要特別協助，辦事處或會採用「用者自付」原則收取費用。
- 5.2 各能力單元組合、適用的評核方式及相關的評核費用詳列於下表。
- 5.3 申請人如同時申請只透過查核工作證明文件方式評核超過一個能力單元組合，可獲得以下費用折扣優惠：

適用之級別一至三能力單元組合數目	1個組合	2個組合	3個組合	4個組合或以上
查核證明文件之總評核費用	\$290	\$490	\$690	\$890

安老服務業過往資歷認可能力單元組合 – 評核方式及相關費用

	能力單元組合 編號	能力單元組合 名稱	資歷級別	工作經驗 及其他要求	如選擇只查核 證明文件之 所需費用	如選擇接受 評核之所需 方式及費用
1*	ECOM101B	保持環境整潔、舒適 及安全	級別一	一年安老服務工作 經驗，當中必須最少 半年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
2*	ECOM102B	執行職安健	級別一	一年安老服務工作 經驗，當中必須最少 半年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
3	ECBC201A	個人生活保健	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
4	ECBC202A	口、足、皮膚護理	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
5	ECBC203A	一般健康檢查	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
6	ECBC204A	不能自助或進食困難 的飲食照顧	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
7	ECPS201B	安排基本消閒活動	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
8*	ECRC201A	輔助生活活動	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
9	ECSN201A	照料排泄	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550

* 未有正規安老工作經驗的護老者可申請資歷認可的能力單元組合；申請人必須透過筆試評核以獲取資歷認可

在首五年過渡期內（2023年9月1日至2028年8月31日），可選擇只透過查核工作證明文件方式以申請資歷認可之能力單元組合

	能力單元組合 編號	能力單元組合 名稱	資歷級別	工作經驗 及其他要求	如選擇只查核 證明文件之 所需費用	如選擇接受 評核之所需 方式及費用
10*	ECSN202B	感染控制	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
11	ECEC201A	護送就診	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
12*	ECPS202B	預防心、社、靈危機	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
13	ECRC202B	協助進行運動訓練	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
14*	ECOM201B	與服務使用者的溝通	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
15#	ECCN201A	協助使用樂齡科技器 材	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
16#	ECCN202A	遵守法例與實務守則 及執行操守指引	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
17*#	ECCN203A	一般家居照顧	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
18#	ECCN204A	協助進行小組及活動	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
19*#	ECEN201A	一般外出照顧	級別二	三年安老服務工作 經驗，當中必須最少 兩年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
20	ECBC302A	一般健康監察	級別三	五年安老服務工作 經驗，當中必須最少 三年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
21	ECSN301A	不能進食或吞嚥困難 的飲食照顧	級別三	五年安老服務工作 經驗，當中必須最少 三年從事相關工作	/	筆試 + 實務 費用：\$2,100

* 未有正規安老工作經驗的護老者可申請資歷認可的能力單元組合；申請人必須透過筆試評核以獲取資歷認可

在首五年過渡期內 (2023 年 9 月 1 日至 2028 年 8 月 31 日)，可選擇只透過查核工作證明文件方式以申請資歷認可之能力單元組合

	能力單元組合 編號	能力單元組合 名稱	資歷級別	工作經驗 及其他要求	如選擇只查核 證明文件之 所需費用	如選擇接受 評核之所需 方式及費用
22	ECSN305A	安排就診及出院後跟進	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
23	ECRC302A	協助進行外部治療	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
24	ECRC303B	認知障礙症的相關介入工作	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
25	ECOM301A	提供優質顧客服務	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
26	ECQM301A	推行質素指標	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
27	ECOM304A	管理個人資料	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	/	筆試 費用：\$550
28#	ECCN301A	使用樂齡科技器材	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
29#	ECTM301A	執行電子數據保安措施	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
30#	ECCM301A	情緒及精神問題的相關介入工作	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 + 面見 費用：\$1,200
31#	ECSN306A	執行提示服用口服藥物及使用藥貼	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 + 面見 費用：\$1,200
32	ECRC301B	指導家居及輔助復康	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
33#	ECRC304A	指導家居進行復康器訓練	級別三	五年安老服務工作經驗，當中必須最少三年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 + 實務 費用：\$2,100

* 未有正規安老工作經驗的護老者可申請資歷認可的能力單元組合；申請人必須透過筆試評核以獲取資歷認可

在首五年過渡期內 (2023 年 9 月 1 日至 2028 年 8 月 31 日)，可選擇只透過查核工作證明文件方式以申請資歷認可之能力單元組合

	能力單元組合 編號	能力單元組合 名稱	資歷級別	工作經驗 及其他要求	如選擇只查核 證明文件之 所需費用	如選擇接受 評核之所需 方式及費用
34#	ECMS301A	膳食安排及跟進	級別三	五年安老服務工作 經驗，當中必須最少 三年從事相關工作	查核證明文件 費用：\$290	筆試 費用：\$550
35	ECEL402A	紓緩照顧	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
36	ECEL403A	生命晚期照顧	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
37	ECCS402A	護老者支援	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
38	ECOM401B	日常管理	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
39	ECOM402A	意外事故處理	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
40	ECRM401A	特別事件處理	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
41	ECCN401A	樂齡科技器材的引入	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
42	ECCN402A	樂齡科技器材的日常 管理及檢視	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
43	ECEM401A	家居環境改善	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
44	ECCC401A	慢性病心理支援及跟 進	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200
45	ECES401A	緊急支援及轉介服務	級別四	六年安老服務工作 經驗，當中必須最少 四年從事相關工作	/	筆試 + 面見 費用：\$1,200

* 未有正規安老工作經驗的護老者可申請資歷認可的能力單元組合；申請人必須透過筆試評核以獲取資歷認可

在首五年過渡期內 (2023 年 9 月 1 日至 2028 年 8 月 31 日)，可選擇只透過查核工作證明文件方式以申請資歷認可之能力單元組合

6. 評核結果通知及證書頒發

- 6.1 通過評核的申請人會獲發資歷證明書。申請人可選擇親身或授權他人(須帶備授權信及申請人身份證明文件副本) 到辦事處領取證書。
- 6.2 如申請資料正確齊備及符合所要求，以查核證明文件方式確認級別一至級別三資歷的申請人，可於八星期內獲發資歷證明書。
- 6.3 如申請人以評核方式確認過往資歷，所有評核會於《確認申請通知書》發出後三個月內完成。

7. 刑事罪行聲明

香港老年學會致力參與安老政策之討論及推動，而在安老服務業過往資歷認可機制下有責任為安老服務之同工提供一個安全的評核環境，保護不同持份者免受任何危害或侵犯。所有申請人士和評核員在申請或參與過往資歷認可機制時，必須申報有關因涉嫌性侵犯及/或侵犯罪行及/或虐待老人而需協助警方調查的資料，以供本會處理其申請或委任，但並不一定因曾干犯刑事罪行而構成障礙。

為增強申報機制的效用，加強保護不同持份者，在申請時必須以「有關刑事罪行聲明書」作出申報，所有申報的個人資料會依照香港老年學會「保障個人資料（私隱）政策」處理。

8. 收集個人資料聲明

- 8.1 申請書內要求提供的所有個人資料及其他補充證明文件，將絕對保密並只用於處理過往資歷認可的申請。申請人如未能提供所需的所有資料，或所提供的資料未能清楚顯示申請人符合相關能力單元組合的申請要求，辦事處將無法處理該項申請。
- 8.2 如有需要，申請人的個人資料可能會送交獲授權的政府部門及其他組織或機構，用以處理與過往資歷認可的相關事宜。
- 8.3 提交申請後，如欲更改或查詢個人資料，或查詢與評核有關事宜，請以書面向辦事處提出。

9. 查詢

申請人如欲查詢與過往資歷認可相關事宜，請與辦事處職員聯絡。

地址： 香港鴨脷洲利東邨東昌樓地下 101-107 室
網址： <http://www.hkag.org/rpl>
電郵： info@hkag.org
電話： 2775 5155
傳真： 2775 3500
辦公時間： 星期一至五 9：00 – 13：00 及 14：00 – 17：00
星期六、日及公眾假期休息

10. 遞交申請

香港老年學會鴨脷洲地址：

地址： 香港鴨脷洲利東邨東昌樓地下 101-107 室
電話： 2775 5155
辦公時間： 星期一至五 9：00 – 13：00 及 14：00 – 17：00
星期六、日及公眾假期休息

香港老年學會尖沙咀地址：

地址： 九龍尖沙咀金巴利道 35 號金巴利中心 1 樓
電話： 2775 5756
辦公時間： 星期一至五 9：00 – 20：00
星期六 9：00 – 17：00
星期日及公眾假期休息