

**香港老年學會**  
**安老服務業「過往資歷認可」**  
**申請人年資及相關工作證明**

「執行職安健〈一級〉」能力單元組合 包括兩項能力單元：

「執行安全工作指引 **106145L1**」和「執行職業安全及健康工作指引 **110929L1**」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_  
服務機構及單位： \_\_\_\_\_  
職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：申請人須持有一年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少半年從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：執行安全工作指引 **106145L1****

能夠於工作期間遵守機構的安全工作指引，以保障個人工作安全

**能力單元：執行職業安全及健康工作指引 **110929L1****

能夠瞭解及執行機構的職業安全及健康工作指引，以保障員工的工作安全及健康

服務機構及單位名稱、  
地址、電話、傳真： \_\_\_\_\_

主管姓名： \_\_\_\_\_

主管簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ (服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>執行安全工作指引 106145L1</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>執行安全工作指引</p> <p><input type="checkbox"/> 遵從機構的安全工作指引進行工作，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 按照颱風及暴雨時工作安排上落班</li><li><input type="checkbox"/> 評估體力處理操作工作項目的風險，並按要求以正確姿勢，採用合適工具，及尋求協助以執行</li><li><input type="checkbox"/> 依照程序處理危險品，例如：稀釋漂白水</li><li><input type="checkbox"/> 正確地使用電器用品及廚具</li><li><input type="checkbox"/> 正確地使用輔助工具</li><li><input type="checkbox"/> 外出運送時要遵守交通規則等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 萬一於工作時受傷，即時向上級報告受傷情況及原因，以便作出適當安排</p> <p><input type="checkbox"/> 發現工作上任何危險地方，向上級報告及反映，以便上級跟進</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	執行職業安全及健康工作指引 110929L1
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>執行職業安全及健康工作指引</p> <p><input type="checkbox"/> 透過不同的方法認識職業安全及健康工作指引，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 入職導向</li><li><input type="checkbox"/> 定期培訓／會議</li><li><input type="checkbox"/> 員工督導</li><li><input type="checkbox"/> 退修活動</li><li><input type="checkbox"/> 機構文件等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 遵從機構的職業安全及健康工作指引，執行單位內部工作，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 評估體力處理操作工作項目的風險，並按要求以正確姿勢，採用合適工具，及尋求協助，以便執行相關工作</li><li><input type="checkbox"/> 依照程序處理危險品，例如：稀釋漂白水</li><li><input type="checkbox"/> 正確地使用電器用品及廚具</li><li><input type="checkbox"/> 正確地使用輔助工具</li><li><input type="checkbox"/> 定期進行消防安全巡查，確保消防裝置能夠有效操作</li><li><input type="checkbox"/> 按指引參與機構安排的火警演習，以及協助長者走火警</li><li><input type="checkbox"/> 注意個人衛生，減低傳播疾病風險</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 遵從機構的職業安全及健康工作指引，執行外勤工作，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 室外及酷熱天氣下工作需預防中暑，例如：保持充足水份、防曬措施等</li><li><input type="checkbox"/> 進行戶外活動或工作時選擇安全路線</li><li><input type="checkbox"/> 帶領外出活動時，帶備足夠的急救用品</li><li><input type="checkbox"/> 確保遵守道路及交通安全守則</li><li><input type="checkbox"/> 外勤工作前，於辦公室的員工告示板寫下外勤工作的時間及地點等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 當遇到特別情況，例如：天文台發出熱帶氣旋或暴雨警告、單位進行裝修、設施維修等，必須按照相關職業安全及健康工作指引，執行指引內的安全措施及遵守指引內的安全守則</p>

申請人姓名：\_\_\_\_\_

	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 定時留意機構張貼及更新有關安全工作程序及守則的告示</li><li><input type="checkbox"/> 工作受傷時，即時向上級／督導報告受傷情況及原因，以及按指引填寫工傷報告，以便作出適當安排及跟進</li><li><input type="checkbox"/> 發現工作上有任何關於職業安全及健康的問題，向上級／督導報告及反映，以便上級／督導跟進</li></ul>
--	---

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求