

香港老年學會  
安老服務業「過往資歷認可」  
申請人年資及相關工作證明

「推行質素指標〈三級〉」能力單元組合 包括一項能力單元：

「推行服務質素標準 (SQS) 政策 106186L3」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

服務機構及單位： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：申請人須持有五年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少三年從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：推行服務質素標準 (SQS) 政策 106186L3**

- 能夠根據服務機構／單位就服務質素標準規定的所有政策、程序和記錄，執行日常工作
- 能夠協助執行機構的服務質素標準，以及協助監察情況

服務機構及單位名稱、  
地址、電話、傳真： \_\_\_\_\_

主管姓名： \_\_\_\_\_

主管簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ (服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>推行服務質素標準 (SQS) 政策 106186L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>推行服務質素標準 (SQS)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 根據服務機構／單位的服務質素標準，執行日常工作，包括：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 確保工作程序依從每項標準的執行政程序及指引</li><li><input type="checkbox"/> 協助執行相關程序，例如：定期檢查服務儀器、巡查環境安全等</li><li><input type="checkbox"/> 使用相關標準表格及範本，例如：活動的紀錄表、服務申請表、意見收集表等</li><li><input type="checkbox"/> 妥善記錄需要的資料項目，例如：評估服務使用者紀錄、活動報告表、職員紀錄等</li><li><input type="checkbox"/> 妥善收集和整理所需的數據項目，例如：參加活動人次、新收會員人數、財務收支數字等</li><li><input type="checkbox"/> 協助製作相關資料，例如：組織圖、環境指示等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 協助監察服務機構／單位執行有關服務質素標準規定的所有政策、程序和記錄的情況，按需要向上級報告，以便跟進</li><li><input type="checkbox"/> 定期根據諮詢機制搜集服務的意見，並能作出相應的跟進</li><li><input type="checkbox"/> 若監管機構對服務質素標準進行評審時，協助整理相關資料</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求