

**香港老年學會**  
**安老服務業「過往資歷認可」**  
**申請人年資及相關工作證明**

「膳食安排及跟進〈三級〉」能力單元組合 包括三項能力單元：

「跟進長者膳食需要 110944L3」、「檢視食物質素 110858L3」  
和「安排膳食送遞 110859L3」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

服務機構及單位： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：申請人須持有五年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少三年  
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：跟進長者膳食需要 110944L3**

- 能夠根據機構有關提供膳食服務的程序及指引，按照長者的身體狀況，評估長者的膳食需要
- 能夠運用不同方法評估長者在膳食需求方面的轉變，並作出相關的調整，提升膳食服務質素

**能力單元：檢視食物質素 110858L3**

- 能夠按照食物衛生及安全指標，評估食物的質素
- 能夠根據機構有關提供膳食的指引，並因應長者的膳食需要調整餐單，提供有質素的膳食予長者

**能力單元：安排膳食送遞 110859L3**

- 能夠根據膳食服務的長者名單及服務單位的員工編制，安排相關職能的員工送遞膳食
- 能夠具備應變能力，處理突發事件，協調人手分工，確保能夠準時及準確地完成送遞工作

服務機構及單位名稱、  
地址、電話、傳真： \_\_\_\_\_

主管姓名： \_\_\_\_\_

主管簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>跟進長者膳食需要 110944L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>跟進長者膳食需要</p> <p><input type="checkbox"/> 按照長者的身體狀況及其他資料，評估其膳食需要，以設計適合的餐單，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 長期病患：因應長者患病情況設計餐單，例如：針對糖尿病患者的低糖餐、針對高血壓患者的低鹽餐、針對癡肥患者的低脂餐等</li><li><input type="checkbox"/> 服藥種類：因應長者被醫生處方的藥物而戒口，例如：服用薄血丸長者不宜食用西蘭花、豆苗、通菜等、服用降血壓藥患者未必適合飲用西柚汁等</li><li><input type="checkbox"/> 宗教背景：因應長者宗教信仰，留意其禁食需求</li><li><input type="checkbox"/> 特殊情況，例如：因應長者手術前戒口、手術後飲食護理、咀嚼困難等而設計個別的餐單等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 隨著長者的身體狀況不斷轉變，必須透過不同的途徑，定時評估個別長者在膳食需要方面的改變，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 專業醫療報告</li><li><input type="checkbox"/> 營養師建議</li><li><input type="checkbox"/> 照顧者觀察</li><li><input type="checkbox"/> 相關員工報告</li><li><input type="checkbox"/> 長者膳食記錄等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 因應個別長者在膳食需要方面的轉變而調整餐單，過程中需要考慮有關食材的事項，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 採購難度</li><li><input type="checkbox"/> 食品時令性</li><li><input type="checkbox"/> 其他長者的適合性</li><li><input type="checkbox"/> 烹調難度</li><li><input type="checkbox"/> 成本控制等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 調整長者膳食餐單後，必須密切瞭解餐單對長者膳食需求的適合性，若有需要，再作調整</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>檢視食物質素 110858L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>檢視食物質素</p> <p><input type="checkbox"/> 根據食物衛生及安全指標，檢視食物衛生及安全程度，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 食物存放方法及地點</li><li><input type="checkbox"/> 食物的安全溫度</li><li><input type="checkbox"/> 食材清潔及處理方法</li><li><input type="checkbox"/> 食物新鮮程度</li><li><input type="checkbox"/> 食物生熟程度</li><li><input type="checkbox"/> 美味及可觀性等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 根據長者需要，檢視食物對長者的適合程度，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 食物營養價值：不採用味精、加工食材、添加劑等</li><li><input type="checkbox"/> 均衡飲食：長者健康飲食金字塔</li><li><input type="checkbox"/> 運用適合長者的烹調方法，例如：灼、焗、煮、蒸等</li><li><input type="checkbox"/> 減低脂肪、鈉與糖份攝取量</li><li><input type="checkbox"/> 味道濃淡適中</li><li><input type="checkbox"/> 選擇質地較軟的食材</li><li><input type="checkbox"/> 配合個別長者健康需要設計餐單等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 因應長者需要及個別長者健康狀況，配以具衛生及安全標準的食物，安排適合長者份量的膳食，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 每餐膳食均需包括長者健康飲食金字塔內各類食物及按照各類食物指定份量安排膳食</li><li><input type="checkbox"/> 多元化膳食，款式選擇定期更新</li><li><input type="checkbox"/> 糖尿病患者避免攝取過多澱粉質，實際所需份量須諮詢營養師及專業醫療人員查詢等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 透過不同方法，定期檢視相關食物衛生及安全指標，確保食物質素及作出相應的改善，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 員工、長者及護老者試食</li><li><input type="checkbox"/> 直接向長者查詢意見等</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>安排膳食送遞 110859L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>安排膳食送遞</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 根據機構的程序及指引，按照膳食服務的長者名單，運用當中長者住址的資料，作為安排送遞膳食路線的根據</li><li><input type="checkbox"/> 搜集相關路線的資料，並與司機一同商討有關安排，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 泊車安排，例如：泊車位置、免費泊車時限等</li><li><input type="checkbox"/> 車輛入閘須知</li><li><input type="checkbox"/> 進入屋苑須知，例如：出示職員証的須知等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 根據商討結果，制定送遞膳食路線的數量及各條路線的開車時間</li><li><input type="checkbox"/> 按照路線安排及膳食服務的長者人數，以及機構相關編制的人手比例，安排相應數量的員工跟車送遞膳食</li><li><input type="checkbox"/> 每日送遞膳食前，必須透過工作簡報會及查閱長者膳食記錄簿，獲悉有關膳食服務的最新資訊，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 長者情況，例如：因覆診暫停一餐膳食、因回鄉暫停一星期膳食、長者因搬屋關係將會停止膳食服務等</li><li><input type="checkbox"/> 交通資訊，例如：因道路維修或進行改道工程，需要重新編定送遞膳食路線、因交通意外需暫時更改路線等</li><li><input type="checkbox"/> 員工臨時請假：安排替假或由其他單位調動人手協助工作</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 為確保能夠準時及準確地送遞膳食予長者，必須預先聘請相關職位的替假員工，並能掌握單位其他相關服務的基本人手編排及分工，以便有需要時調動人手處理工作</li><li><input type="checkbox"/> 按機構指引，於特別情況下，例如：颱風及暴雨、公眾假期等，安排特別人手或協助準備臨時食物等措施以解決長者膳食問題</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求