

香港老年學會  
安老服務業「過往資歷認可」  
申請人年資及相關工作證明

「樂齡科技器材的日常管理及檢視〈四級〉」能力單元組合 包括四項能力單元：

- 「安排檢查、維修及保養樂齡科技器材 110948L4」、
- 「評估使用樂齡科技器材的風險 110951L4」、
- 「評估長者使用樂齡科技器材的成效 110950L5」
- 和「監察樂齡科技器材運作 110952L4」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

服務機構及單位： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：申請人須持有六年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少四年從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：安排檢查、維修及保養樂齡科技器材 110948L4**

- 能夠定期檢視及分析機構的樂齡科技器材檢查、維修及保養需要
- 能夠按照機構的政策指引，安排及確定檢查及維修保養工作
- 能夠準確紀錄檢查及維修結果，並作存檔

**能力單元：評估使用樂齡科技器材的風險 110951L4**

- 能夠掌握有關使用樂齡科技器材的安全和健康風險
- 能夠撰寫風險評估報告及更新相關文件檔案
- 能夠向上級反映對風險評估系統運作的意見及提出改善建議

**能力單元：評估長者使用樂齡科技器材的成效 110950L5**

- 能夠按機構有關檢討成效的指引及程序，並根據個別長者使用樂齡科技器材的目標及內容，訂立成效指標，以檢討服務成效
- 能夠按照檢討結果，整合使用樂齡科技器材需要改善之處，調整計劃內容，並持續監察及改進

**能力單元：監察樂齡科技器材運作 110952L4**

- 能夠按照機構的政策指引，監察樂齡科技器材能正常及安全地操作
- 能夠準確保存操作紀錄，為日後檢查或維修提供有用數據

服務機構及單位名稱、

地址、電話、傳真：

\_\_\_\_\_

主管姓名：

\_\_\_\_\_

主管簽署：

\_\_\_\_\_

日期：

\_\_\_\_\_

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>安排檢查、維修及保養樂齡科技器材 110948L4</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>安排檢查、維修及保養樂齡科技器材</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 按照機構既定政策及製造商指引，安排有關檢查維修保養的程序及維修保養時間表</li><li><input type="checkbox"/> 按照既定指引，定期進行檢查，確保樂齡科技器材運作正常</li><li><input type="checkbox"/> 按照既定的規格，準確地記錄檢查及維修相關報告，並妥善存檔，例如：定期檢查報告、維修保養建議、費用等</li><li><input type="checkbox"/> 分析及評估檢查報告，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 按製造商的規格要求，確定需進行維修保養的項目</li><li><input type="checkbox"/> 優先處理的維修保養項目</li><li><input type="checkbox"/> 評估維修期間器材未能使用對日常服務質素的影響</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 安排檢查、保養維修工作，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 挑選合適的外判維修商、合資格人士，並索取報價單</li><li><input type="checkbox"/> 向上級呈交檢查維修建議報告及報價單，以待審批</li><li><input type="checkbox"/> 與製造商或代理商商討及安排檢查維修日程</li><li><input type="checkbox"/> 檢查維修完畢後，檢視維修結果及質素</li><li><input type="checkbox"/> 發生突發事故，例如：器材突然未能運作時，按照機構的緊急應變措施，盡快安排維修</li><li><input type="checkbox"/> 安排張貼告示，以清晰顯示器材正等待維修，危險勿用</li></ul></li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	評估使用樂齡科技器材的風險 110951L4
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>評估使用樂齡科技器材的風險</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 根據機構所應用的樂齡科技器材，就功能、風險程度分級、涉及的使用者、員工數目，使用場地等分類並確認有關的資料，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 樂齡科技器材的特性和注意事項</li><li><input type="checkbox"/> 器材風險程度分級以及符合的相關品質管理系統標準、安全法規</li><li><input type="checkbox"/> 操作器材人員資歷要求</li><li><input type="checkbox"/> 相關責任保險等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 分析使用樂齡科技器材的工序、工作環境的潛在危害，進行風險評估，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 根據潛在危害的發生機會、途徑、傷害程度、引致的後果進行評估</li><li><input type="checkbox"/> 分析各種變化參數，並估計有關影響，從而確定風險水平，包括危害的嚴重性和接觸危害的經常性等</li><li><input type="checkbox"/> 評估目前風險控制的方法，其失效的機會及後果，並提出改善方案或補救方法等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 撰寫風險評估報告</li><li><input type="checkbox"/> 根據評估結果，向上司建議應採取的措施以消除或減低相關的潛在危害</li><li><input type="checkbox"/> 讓其他員工瞭解風險評估結果及機構所制定的預防措施</li><li><input type="checkbox"/> 對風險評估報告及相關文件檔案進行更新</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	評估長者使用樂齡科技器材的成效 110950L5
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>評估長者使用樂齡科技器材的成效</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 因應個別長者及護老者使用樂齡科技器材的目標及訂立的成效指標，包括：質性（qualitative）指標及量性（quantitative）指標，量度長者在接受一連串服務後的改善情況</li><li><input type="checkbox"/> 評估長者及護老者使用樂齡科技器材的相關記錄，分析長者及護老者使用器材的狀況，以作進一步跟進，有關記錄例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 使用方法、次數頻率、按需要提供協助等</li><li><input type="checkbox"/> 使用時所遇到的特別情況，例如：長者／護老者拒絕使用、器材損壞或不能操作等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 透過不同渠道，收集成效指標數據和資料，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 與長者及護老者面談</li><li><input type="checkbox"/> 統計數字，例如：入院或跌倒的次數等</li><li><input type="checkbox"/> 個案會議</li><li><input type="checkbox"/> 不同專業團隊的檢討及評估結果等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 根據所收集的成效指標的數據和資料，分析計劃的成效，並作出跟進或調整計劃</li><li><input type="checkbox"/> 如服務未能達到預期的成效，必須瞭解及分析箇中原因，作出改善</li><li><input type="checkbox"/> 如服務已達到預期的成效，則可考慮安排繼續使用以持續改善長者及護老者情況，並持續監察及檢討</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>監察樂齡科技器材運作 110952L4</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>監察樂齡科技器材運作</p> <p><input type="checkbox"/> 按照機構對樂齡科技器材的運作指引及製造商的使用指示，確保器材由合資格或曾受訓員工操作</p> <p><input type="checkbox"/> 確保器材按照製造商所建議的使用指示及正常操作條件下的運作</p> <p><input type="checkbox"/> 保留器材操作記錄，方便日後檢查或維修時作參考，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 使用時間</li><li><input type="checkbox"/> 使用員工及服務使用者</li><li><input type="checkbox"/> 操作情況</li><li><input type="checkbox"/> 器材附設的操作記錄等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 為出現故障的儀器及設備進行初部診斷和發出停用通知</p> <p><input type="checkbox"/> 保存製造商手冊及維修記錄簿</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求