



資歷架構
Qualifications
Framework

「過往資歷認可」資助計劃
發還「過往資歷認可」評估費用
申請表

此部份由職員填寫	
收表日期：	
檔案編號：	
系統編號：	

在填寫申請表前，請參閱《申請指引》。請用黑色或深藍色原子筆，以正楷填寫，並在適當的空格(□)內"✓"。

第一部份 個人資料 (必須與現時香港身份證上所示相同)

中文姓名*： _____ 手提電話： _____

英文姓名： _____ 其他電話： _____

香港身份證號碼： _____ 電郵地址： _____

通訊地址： _____

第二部份 申請發還評估費用詳細資料 (如空間不敷應用，請另頁填寫)

編號	行業	能力單元組合名稱及級別 (只限成功申請的能力單元組合)	資歷證明書 編號 †	資歷證明書 簽發日期 (年/月/日)	此欄由 辦事處填寫
1					
2					
3					
4					
5					
6					
繳付「過往資歷認可」 評估費用之收據編號 #：			評估機構：		

第三部份 成功修畢的資歷架構認可課程 (只適用於申請發還 100%或 25%評估費用)

		此欄由 辦事處填寫
培訓機構(營辦者)名稱	:	
資歷名冊登記號碼 (可於資歷名冊 www.hkqr.gov.hk 內查閱)	:	
進修課程名稱	:	
證書簽發日期(年/月/日)®	:	

* 申請人如曾更改姓名，請與秘書處聯絡。

† 請夾附由相關評估機構蓋章及簽署核實資歷證明書副本。如申請人經所屬公司/機構申請「過往資歷認可」，則可由所屬公司/機構於資歷證明書副本上蓋章及簽署核實。

請夾附「過往資歷認可」評估費用收據正本或經由相關評估機構蓋章及簽署核實的收據副本。

® 請夾附由相關培訓機構蓋章及簽署核實的課程證書副本。如申請人經所屬公司/機構申請「過往資歷認可」，則可由所屬公司/機構於課程證書副本上蓋章及簽署核實。

