

安老服務業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	調配員工
編號	106158L4
應用範圍	此能力單元適用於安老服務業內從事管理工作的員工。這能力的應用需具備縝密的思考及判斷能力。能夠按照機構人力資源發展、員工的工作表現及發展意願，調配適合的員工，以配合機構運作的需要，達致用人唯才，推動機構的業務發展。
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 調配員工相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構服務發展及人力資源安排 • 瞭解機構的組織架構及各職級的工作範疇和職能 • 瞭解人事管理技巧及基本概念，包括招聘、工作評核、培訓、督導等 • 瞭解各種員工調配形式及原則，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 晉升 • 借調職位 • 調派等 • 瞭解員工調配對機構的影響，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 營運成本 • 組織改變 <p>2. 調配員工</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析機構現時情況及未來的業務發展 • 因應機構營運狀況，確立調配員工職位及形式 • 向相關員工諮詢，就調配作出時間表及支援 • 衡量是否需要增設額外職位或填補空缺 • 根據員工表現評核結果及個人發展意向，向管理層提出調配員工或內部晉升建議 • 檢討調配後員工的工作表現以及對機構運作的影響 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保調配員工的過程公平公正
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠根據機構的服務發展，甄選及調配合適的員工；及 • 能夠根據員工表現評核結果及其個人發展意向，提出調配建議，讓員工發揮所長，推動機構的業務發展。
備註	